



URZĄD MIASTA KIELCE
Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi

Urząd Miasta Kielce
al. Solidarności 34, piętro 8
25-323 Kielce
tel. 41 36 76 553
www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.9.2015

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie projektów broszury informacyjnej i ulotki nt. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Opis materiałów objętych zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Zamówienia.

II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 j.t.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.).
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Patrycjusz Kozłowski – e-mail: patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl, tel. 41 36 76 705.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi na potrzeby projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona **do dnia 8 listopada 2019 r. do godziny 12:00**.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce (VIII piętro) w godzinach 8:00-15:00 lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres:

patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl, wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu, dostarczenia dokumentu upoważnienia dla osoby (jeżeli taka występuje) działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu) oraz projektów wymienionych w punkcie 7.** Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

6. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Zamówienie składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie Wykonawcy składają swoje oferty złożone z maksymalnie 2 projektów, gdzie każdy składa się z: okładki broszury, przykładowej jednej strony broszury oraz przykładowej ulotki informacyjnej (zwizualizowany pomysł, zarysy, wizje, nie jest konieczne przedstawienie skończonego projektu) oraz niezbędnej dokumentacji określonej w pkt 5. Po ocenie projektów przez komisję zostanie wybrany najwyżej punktowany projekt każdego Wykonawcy, a jego ocena zostanie podstawiona do wzoru opisanego w pkt 9. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwięcej punktów. W drugim etapie Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, opracuje końcową wersję projektu broszury informacyjnej oraz ulotki nt. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego według kryteriów zamieszczonych w Szczegółowym Opisie Zamówienia na bieżąco konsultując proces tworzenia z Zamawiającym. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

8. Komisja będzie składać się z 4 członków, z których każdy będzie wystawiał ocenę w skali od 0 do 10 punktów w zakresie estetyki, czytelności, prezentacji, łatwości zapadania w pamięć oraz nawiązywania do idei Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego. Suma ocen komisji może osiągnąć maksymalnie 40 punktów.

9. Kryterium wyboru jest:

- w 40% cena określona dla całości zamówienia,
- w 60% ocena komisji dotycząca najlepiej ocenionego projektu wybranego Wykonawcy.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{O}{40} * 60\right) + \left(\left(\frac{C_{max} - C_o}{C_{max} - C_{min}}\right) * 40\right)$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskanych z oceny najwyżej punktowanego projektu danego Wykonawcy,

40 – maksymalna suma ocen komisji (4x10 pkt),

C_o – cena ocenianej oferty,

C_{min} – najniższa cena ze wszystkich ofert,

C_{max} – najwyższa cena ze wszystkich ofert.

III. Wymagania dotyczące oznakowania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:

a) Odnośnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>

b) Odnośnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

2. Brak oznaczenia ISBN lub ISSN.

IV. Harmonogram przygotowania i wykonania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykonania Zamówienia.

3. Projekty graficzne uwzględniające wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

4. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do Przedmiotu Zamówienia oraz wykonania korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej o ostatecznej akceptacji projektów graficznych.

5. Wszystkie ostateczne projekty graficzne w formacie plików pozwalających na ich edycję w programie Adobe Photoshop CS6 lub CorelDRAW X7 oraz podgląd zostaną przez Wykonawcę wysłane Zamawiającemu na adres e-mail: patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl lub zgrane na nośnik CD/DVD i dostarczone do siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Zamówienia dopiero po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych.

V. Dostawa Przedmiotu Zamówienia

1. Ostateczne projekty graficzne zapisane w formacie plików pozwalających na ich edycję oraz podgląd zostaną przez Wykonawcę wysłane Zamawiającemu na adres e-mail: patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl lub zgrane na nośnik CD/DVD i dostarczone do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce (VIII piętro) w godzinach 8:00-15:00.

2. Dostawa odbędzie się w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

3. Odbiór Przedmiotu Zamówienia nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi.

VI. Prawa autorskie

Z chwilą zapłaty (rozumianej jako dzień obciążenia rachunku Zamawiającego) wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania zamówionymi materiałami oraz nośników na jakich zostały utrwalone, w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie dającej możliwość zapoznania się z Przedmiotem Umowy;
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia, wprowadzanie go do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania wszelkimi technikami, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- d) udostępnienia osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utrwalono Przedmiot Umowy, w celu wykorzystania do promocji Projektu;
- e) wypożyczenia nośników, na których je utrwalono lub zwielokrotniono;
- f) wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczenia Przedmiotu Zamówienia w Internecie, rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju sieciach informatycznych, teleinformatycznych, telekomunikacyjnych, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- g) używania i wykorzystania Przedmiotu Zamówienia we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu broszury informacyjnej i ulotki nt. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

1. Broszura informacyjna

Format broszury: 210 x 210 mm;

Ilość stron z okładką: 40 (+/- 4 strony);

2. Ulotka informacyjna

Format ulotki: dwustronne, DL (99 x 210 mm) składane na 3 części (297 x 210 mm);

Zawartość broszury i ulotki: według potrzeb Zamawiającego m.in.: tekst, zdjęcia, mapy, rysunki, tabele. Tekst i zdjęcia do folderu Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Mapy, tabele, rysunki zobowiązany jest opracować Zamawiający.

W ramach zadania Wykonawca wykona projekt broszury informacyjnej i ulotki nt. ZIT KOF. Projekt graficzny broszury i ulotki ma być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu folder w wersji elektronicznej PDF umożliwiającej zamieszczenie i odczytanie folderu na stronie internetowej oraz w wersji edytowalnej.